РЕСПУБЛИКА КРЫМ

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКИЙ

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА

**5-ой сессии 1-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**05 декабря 2014 года №2-34 с. Мостовое**

|  |
| --- |
| «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» |

На основании Постановления совета министров Республики Крым № 362 от 26. 09.2014 года «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым».

Руководствуясь Законом Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» (приложение № 1).
2. Данное решение вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее решение обнародовать путем размещения на доске объявлений совета.
4. Контроль за соблюдением данного решения возложить на Председателя Железнодорожненского сельского совета В.Н. Мосина.

**Председатель Железнодорожненского**

**сельского совета В.Н. Мосин**

Приложение №1

к Решению Железнодорожненского

сельского совета

от 05.12.2014 г.№2-34

**ПОЛОЖЕНИЕ   
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**   
  
**1. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» и регулирует оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Железнодорожненского сельского поселения и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Администрации Железнодорожненского сельского поселения.

**2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности**

 2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборных должностных лиц) и депутатов Железнодорожненского сельского поселения (далее - должностных лиц) производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, которое состоит из:

2.1.1 должностного оклада (согласно приложению № 1 настоящего положения);

2.1.2 ежемесячного денежного поощрения – в размере 100% должностного оклада;

2.1.3 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 135 % от ежемесячного денежного содержания (должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения).

2.1.4 премии по итогам работы за месяц (квартал) и год.   
Премия выплачивается по итогам работы за месяц (квартал) и год.

Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.2. Лицам, замещающим муниципальные должности (выборным должностным лицам) местного самоуправления и депутатам, работающим на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании заявления должностных лиц, о предоставлении отпуска.   
При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлениях должностных лиц.   
В случае если должностное лицо, не использовало в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления.   
Лицам, замещающим муниципальные должности (выборным должностным лицам), впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Железнодорожненского сельского поселения в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года согласно заявления лиц, замещающих муниципальные должности.

При увольнении должностных лиц, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.   
Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного денежного содержания по замещаемой должности на момент ее выплаты.

2.4. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Железнодорожненского сельского совета о бюджете поселения на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

**3. Оплата труда муниципальных служащих**

3.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;   
2) ежемесячная надбавка за классный чин;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;   
4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. Выплата муниципальным служащим ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

3.3. Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Железнодорожненского сельского поселения устанавливаются в размерах согласно приложению №1 настоящего положения.

Конкретные размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются работодателем и утверждаются в штатном расписании.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | В процентах от должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| от 15 лет и выше | 30 |

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.   
Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада, работника без учета других надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания (оплатой труда).

Основанием для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является распоряжение работодателя.   
3.5. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в размерах согласно приложению №2 настоящего положения.

Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.7. Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере от 60 до 130 процентов от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему распоряжением работодателя с учетом замещаемой должности муниципальной службы, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальным служащим работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может повышаться, но не выше максимального размера, в зависимости от повышения сложности и напряженности в работе или понижаться, но не ниже минимального размера, в зависимости от понижения сложности и напряженности в работе.

3.8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может устанавливаться персонально каждому муниципальному служащему в процентах к должностному окладу, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим. Основанием для выплаты муниципальному служащему премии является распоряжение работодателя.

Выплата премий может производиться ежемесячно, по итогам работы за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Премия не начисляется за период нахождения в ежегодном, учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.   
3.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего производится в размере четырех должностных окладов.   
Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего.   
Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Железнодорожненского сельского поселения в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

**4. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.**

4.1. Заработная плата работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, состоит из должностного оклада (ставки заработной платы), а также ежемесячных и дополнительных выплат.

4.2. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, устанавливаются в размерах согласно приложению № 3 к настоящему положению.

Должностные оклады (ставки заработной платы) увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих.

4.3. Размер ежемесячных и дополнительных выплат работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, устанавливаются из расчета:

1) ежемесячная надбавка за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде – в размере до 120 % должностного оклада (ставки заработной платы).

Порядок выплаты и конкретный размер ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде определяются работодателем;   
2) премии по результатам работы – размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

Порядок выплаты премий по результатам работы определяется работодателем;   
3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов (ставок заработной платы).

Единовременная выплата производится на основании заявления работника о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении работника.

Работникам, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Железнодорожненского сельского поселения в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года.

В случае если работник в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления.   
При увольнении работника, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.   
Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада (ставки заработной платы) по замещаемой должности на момент ее выплаты.

5) доплата за ненормированный рабочий день – в размере 25 процентов ставки заработной платы;   
6) за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств уборщиками служебных помещений – в размере до 10 процентов ставки заработной платы. 

**5. Формирование фонда оплаты труда выборных должностных лиц, депутатов, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

5.1. Предельный размер годового фонда оплаты труда выборных должностных лиц и депутатов Железнодорожненского сельского совета осуществляющего свои полномочия на постоянной основе составляет 13,35 денежных вознаграждений.   
При формировании предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

* должностной оклад – 12 окладов;
* ежемесячное денежное поощрение - в размере 12 должностных окладов;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2,7 должностных окладов;

Итого: 26,7 окладов (13,35 денежных вознаграждений)

5.2. Предельный размер годового фонда оплаты труда муниципальных служащих составляет 39,5 должностных окладов всех муниципальных служащих в целом в органе местного самоуправления.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

* должностной оклад – 12 окладов;
* ежемесячной надбавки за классный чин – в размере 4-х должностных окладов;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3-х должностных окладов;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере ½ должностного оклада;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 14 должностных окладов;
* премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 2-х должностных окладов;
* единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4-х должностных окладов.

Итого: 39,5 окладов

Глава Администрации Железнодорожненского сельского поселения вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

5.3. При формировании фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов (ставок заработной платы), предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):   
- ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде или сложность и напряженность в труде в размере 12 должностных окладов (ставок заработной платы);

премий по результатам работы:

* в размере 7-ми должностных окладов (ставок заработной платы) (за исключением работников по ставке заработной платы «водитель автотранспортного средства»);
* в размере пятнадцати ставок заработной платы для работников по ставке «водитель автотранспортного средства»
* единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере четырех должностных окладов (ставок заработной платы)

Глава Администрации Железнодорожненского сельского поселения вправе перераспределять средства для оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

**6. Порядок использования экономии фонда оплаты труда**

6.1. Экономия фонда оплаты труда может быть израсходована по следующим направлениям:   
1) премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

2) премирование за выполнение задания особой важности и сложности;

3) установление доплат за совмещение должностей или за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего;

4) установление выплат единовременного характера по следующим причинам:   
• рождение ребенка;

• свадьба;

• юбилей;

• смерть близких родственников;

• проведение оперативного вмешательства медицинского характера;

• приобретение дорогостоящих медикаментов;

• чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу муниципального служащего в результате пожара, кражи, наводнения и т.д.

6.2. Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

6.3. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает глава администрации Железнодорожненского сельского поселения , расходование средств осуществляется на основании его распоряжения.

**7. Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.**

7.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, а также заработной платы работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах фонда оплаты труда, определенного в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

7.2 Изменения в системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

**Председатель Железнодорожненского**

**сельского совета В.Н. Мосин**

**Приложение № 1   
к положению об оплате труда выборных должностных лиц, депутатов, муниципальных служащих Администрации Железнодорожненского сельского поселения и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

Размеры должностных окладов   
главы администрации Железнодорожненского сельского поселения, депутатов, и муниципальных служащих  Администрации Железнодорожненского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Размер должностного  оклада, руб. |
| Глава сельского поселения  (Председатель Железнодорожненского сельского совета - Глава администрации Железнодорожненского сельского поселения) | 13312 |
| Депутат на постоянной основе (Заместитель председателя сельского совета) | 11094 |
| Группа «главные должности»  Заместитель главы администрации (по работе с населением) | 7500 |
| Группа «ведущие должности» | 5400 |
| Группа «старшие должности»  Заведующий сектором (по вопросам финансов)  Ведущий специалист | 5100  3900 |
| Группа «младшие должности»  Специалист 1 категории | 3600 |

**Приложение № 2   
к положению об оплате труда выборных должностных лиц, депутатов, муниципальных служащих Администрации Железнодорожненского сельского поселения и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин   
муниципальных служащих   
Администрации Железнодорожненского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Ежемесячная надбавка за классный чин, руб. |
| Муниципальный советник 1 класса | 1200 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1120 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1040 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 920 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 840 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 760 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 720 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 600 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 560 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 480 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 440 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 360 |

 

**Приложение № 3**

**к положению об оплате труда выборных должностных лиц, депутатов, муниципальных служащих Администрации Железнодорожненского сельского поселения и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

Размер должностного оклада работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (ставка заработной платы), руб. |
| Сторож | 2777 |
| Уборщик служебных помещений | 2777 |