**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23 июня 2020 года № 58/2020 с. Мостовое**

**Об утверждении Положения об экспертной**

**комиссии муниципального образования**

**Железнодорожненское сельское поселение**

**Бахчисарайского района Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [приказом](http://home.garant.ru/#/document/72015624/entry/0) Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. N 43, Уставом муниципального образования Железнодорожненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии муниципального образования Железнодорожненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (приложение 2).

2. Постановление администрации Железнодорожненского сельского поселения № 28/2017 от 28.04.2017 года признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию путём размещения на информационном стенде и на официальном сайте муниципального образования Железнодорожненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым – geleznodorojnoe.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Железнодорожненского**

**сельского совета – Глава администрации**

**Железнодорожненского сельского поселения И.А. Колкунова**

Согласовано:

Начальник архивного отдела

(муниципального архива)

администрации Бахчисарайского района

Республики Крым

ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год

Приложение 2

к постановлению администрации

Железнодорожненского

сельского поселения

Бахчисарайского района

Республики Крым

от 23.06.2020 г. № 58/2020

**Положение об экспертной комиссии муниципального образования Железнодорожненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым**

1. **Общие положения**

1. Положение об экспертной комиссии муниципального образования Железнодорожненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с [Примерным положением](http://home.garant.ru/#/document/71967832/entry/1000) об экспертной комиссии организации, утвержденным [приказом](http://home.garant.ru/#/document/71967832/entry/0) Федерального архивного агентства от 11.04.2018 N 43.

2. Экспертная комиссия муниципального образования Железнодорожненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в результате деятельности Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

3. ЭК является совещательным органом, создается приказом руководителя и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения, утвержденного руководителем муниципального образования Железнодорожненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

4. Персональный состав ЭК определяется приказом руководителя.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители (сотрудники) администрации Железнодорожненского сельского поселения, муниципального архива, источником комплектования которого выступает организация (по согласованию).

Председателем ЭК назначается заместитель главы администрации Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

5. В своей работе ЭК руководствуется [Федеральным законом](http://home.garant.ru/#/document/12137300/entry/0) от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа.

1. **Функции ЭК**

6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел организации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.4. Обеспечивает представление на согласование ЭПК или государственного (муниципального) архива, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел муниципального образования.

6.5. Обеспечивает представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

6.7. Организует для работников администрации Железнодорожненского сельского поселения консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

**III. Права ЭК**

7. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации администрации Железнодорожненского сельского поселения по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

7.2. Запрашивать:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать руководство по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

**IV. Организация работы ЭК**

8. ЭК взаимодействует с соответствующей ЭПК архивного учреждения, а также с соответствующим государственным (муниципальным) архивом.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК архивного отдела

(муниципального архива)

администрации

Бахчисарайского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Председатель ЭК архивного отдела

(муниципального архива)

администрации

Бахчисарайского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО