

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКИЙ**

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА**

**4-ой сессии 1-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**03 декабря 2014 года № 6-28**

**с. Мостовое**

*«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»*

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации № 1065 от 21.09.2009, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» (приложение № 1).
2. Данное решение вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее решение обнародовать путем размещения на доске объявлений совета.
4. Контроль за соблюдением данного решения возложить на Председателя Железнодорожненского сельского совета В.Н. Мосина.

**Председатель Железнодорожненского**

**сельского совета В.Н. Мосин**

#### *Приложение №1*

*к Решению Железнодорожненского*

 *сельского совета*

*от 03.12.2014 г. № 6-28*

*(в новой редакции решения согласно Решения Железнодорожненского*

 *сельского совета* *от 03.06.2016 г. № 9-193)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ**

**СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,**

**И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ**

**К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане);

муниципальными служащими (далее - служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению). (Пункт в редакции Решения № 399 от 23.04.2019г.)

2. Проверка осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Ответственный специалист по кадрам администрации Железнодорожненского сельского поселения (далее – ответственный по кадрам) осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

4.1. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется. (Пункт в редакции Решения № 399 от 23.04.2019г.)

5. При осуществлении проверки ответственный по кадрам вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать предоставленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по предоставленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации всех организационно-правовых форм (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, предоставленных гражданином в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, предоставившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, полнота и достоверность которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок предоставления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

7. Ответственный по кадрам обеспечивает:

а) уведомление муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта б) настоящего пункта;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, предоставляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

8. По окончании проверки ответственный по кадрам ознакамливает муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

9. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения;

- по результатам проверки;

б) предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к ответственному по кадрам с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

10. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

11. По итогам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданином и муниципальным служащим, ответственный по кадрам направляет Главе администрации Железнодорожненского сельского поселения информацию о результатах проверки, в том числе о выявленных в ходе проверки фактах сокрытия или искажения гражданином и муниципальным служащим предоставленных сведений.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, материалы проверки представляются в комиссию по вопросам муниципальной службы Железнодорожненского сельского поселения.

14. Материалы проверки хранятся ответственным по кадрам в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.