

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ****БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ****ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЕ КОЙ****КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКОГО****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** | **АДМІНІСТРАЦІЯ ЖЕЛЄЗНОДОРОЖНЕНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****298462, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Мостовое, ул. Пашкевича, 6 б, тел.факс(06554) 7-44-40,е-mail:** **zhd-sovet@bahch.rk.gov.ru** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09 сентября 2022 № 92/2022**

**с. Мостовое**

О внесении изменений в постановление администрации Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 20.01.2020 № 3/2020 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Железнодорожненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Железнодорожненского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности», утвержденный постановлением администрацииЖелезнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 20.01.2020 № 3/2020, следующие изменения:
2. пункт 2.3 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Сведения о результате предоставления муниципальной услуги при наличии технической возможности вносятся в автоматизированную информационную систему, предназначенную для оказания муниципальных услуг.»;

1. в пункте 2.6.1:

подпункт 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;»;

подпункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;»;

1. пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

4) пункт 2.16 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

5) пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги. Запрос (заявление) представляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию, посредством почтовой связи или в электронной форме через Единый портал, либо при личном обращении в многофункциональный центр.

Должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, производит прием заявления и приложенных к нему документов лично от заявителя (представителя заявителя). В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя, осуществляется проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам, полнота и правильность оформления заявления.

Запрос, поступивший в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель, регистрируется и подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

Уведомление о принятии запроса, поступившего в Администрацию в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Администрация в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя Администрации или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет Едином портале.».

6) в приложении № 1 к Административному регламенту строку 5 таблицы «Общая информация об Администрации Железнодорожненского сельского поселения сельского поселения» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | <https://jeleznodorojnenskoe.rk.gov.ru/> |

1. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальной странице муниципального образования Железнодорожненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на портале Правительства Республики Крым (<https://jeleznodorojnenskoe.rk.gov.ru/>) и на информационном стенде администрации Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Железнодорожненского**

**сельского совета – Глава администрации**

**Железнодорожненского сельского поселения И.А. Колкунова**