****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ**  **БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ**  **ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЕ КОЙ**  **КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** | **АДМІНІСТРАЦІЯ ЖЕЛЄЗНОДОРОЖНЕНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **298462, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Мостовое, ул. Пашкевича, 6 б, тел.факс(06554) 7-44-40,е-mail:g.d.sovet@rambler.ru** | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16 октября 2018 № 175/2018**

**с. Мостовое**

Об утверждении технологических

схем предоставления муниципальных

услуг

В целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг во исполнение распоряжения Совета министров Республики Крым от 20.02.2015 № 114-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым по принципу «одного окна»», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (с изменениями), Указом Главы Республики Крым от 10.03.2015 №64-У «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 20.02.2017 № 81-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 10.03.2015 №64-У»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальных услуг:

- Присвоение, изменение и аннулирование адресов (Приложение 1),

1. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Железнодорожненского**

**сельского совета - глава администрации**

**Железнодорожненского сельского поселения И.А. Колкунова**

Приложение № 1 к постановлению

администрации Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

от 16 октября 2018 года № 175/2018

Технологическая схема

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Железнодорожненского сельского поселения |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** | 8200000000169128054 |
|  | **Полное наименование услуги** | Присвоение, изменение и аннулирование адресов |
|  | **Краткое наименование услуги** | Присвоение, изменение и аннулирование адресов |
|  | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Решение Железнодорожненского сельского совета от «24»апреля 2015 года №3-73 |
|  | **Перечень «подуслуг»** | Нет |
|  | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Единый Портал государственных и муниципальных услуг  Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»  Радиотелефонная связь  Официальный сайт администрации Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, предоставляющего муниципальную услугу: www.geleznodorojnoe.ru,  Электронная почта: [zhd-sovet@bahch.rk.gov.ru](mailto:zhd-sovet@bahch.rk.gov.ru) |

**Раздел 2. «Общие сведения об услуге»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «услуги»** | **Основания приостановления предоставления «услуги»** | **Срок приостановления предоставления «услуги»** | **Плата за предоставление «услуги»** | | | **Способ обращения за получением «услуги»** | **Способ получения результата «услуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 18 рабочих дней | 18 рабочих дней | 1. Непредставление заявителем полного пакета документов или предоставление заявления не уполномоченным лицом;  2. В заявлении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа на заявление либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;  3. В заявлении юридического лица - не указано полное наименование и место нахождения;  4. Текст письменного заявления не поддается прочтению. | 1. С заявлением о присвоении объекту недвижимости адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;  2. Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту недвижимости адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  3. Документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту недвижимости адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  4. Отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту недвижимости адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221. | Нет | \_ | Нет | \_ | \_ | 1. Лично в администрации Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым; 2. Лично в МФЦ; 3. Почтовая связь. | 1. В администрации Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, на бумажном носителе; 2. В МФЦ на бумажном носителе; 3. Почтовая связь. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»** | | | | | | | |
|  |
| **№ п/п** | | **Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| **1**. | | 1. Физические лица | Паспорт гражданина Российской Федерации | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься фотография. | Имеется | Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет | Доверенность | Должна содержать ф.и.о. лица, выдавшего ее, должна быть с не истекшим сроком действия, должна быть заверена нотариально. | |
| **2.** | | Юридические лица | Решение (приказ) о назначении (избрании) на должность физического лица | Подписано руководителем заявителя и заверено печатью заявителя | Имеется | Лица, имеющие соответствующие полномочия | Доверенность | Должна содержать ф.и.о. лица, выдавшего ее, должна быть с не истекшим сроком действия, должна быть заверена нотариально | |
| **3.** | | Собственники помещений в многоквартирном доме | Решение общего собрания собственников многоквартирного дома | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | Имеется | Представитель, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством РФ порядке решением общего собрания собственников | Решение общего собрания собственников | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов. | |
| **4.** | | Члены садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан | Решение общего собрания членов такого некоммерческого объединения | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | Имеется | Представитель, уполномоченный на подачу заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов некоммерческого объединения | Решение общего собрания членов некоммерческого объединения | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов. | |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования**  **документов,**  **которые**  **представляет заявитель**  **для получения**  **«услуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** | Заявление | Заявление на оказание услуги | 1 экз. оригинал  *Действия:*  1)проверка на соответствие установленным требованиям  2) формирование в дело | Нет | Должно быть подписано заявителем или представителем заявителя;  - заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи | Приложение 1 | Приложение 2 |
| **2.** | Документ, подтверждающий право собственности | Свидетельство о праве собственности на объект недвижимости | 1экз. оригинал/копия  *Действия:*  1) проверка на соответствие установленным требованиям  2) формирование копии в дело | Нет | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | \_ | \_ |
| **3.** | Кадастровый паспорт | Кадастровый паспорт объекта недвижимости | 1экз. оригинал/копия  *Действия:*  1) проверка на соответствие установленным требованиям  2) формирование копии в дело | В случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и  других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие  которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | \_ | \_ |
| **4.** | Кадастровый паспорт | Кадастровый паспорт объекта адресации | 1экз. оригинал/копия  *Действия:*  1) проверка на соответствие установленным требованиям  2) формирование копии в дело | В случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и  других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие  которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | \_ | \_ |
| **5.** | Разрешительные документы | Разрешение на строительство объекта и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию | 1экз. оригинал/копия  *Действия:*  1) проверка на соответствие установленным требованиям  2) формирование копии в дело | При присвоении Адреса строящимся объектам адресации | Не должен содержать Подчисток, приписок, зачеркнутых слов и  других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие  которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | \_ | \_ |
| **6.** | Акт приемочной комиссии | Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации | 1экз. оригинал/копия  *Действия:*  1) проверка на соответствие установленным требованиям  2) формирование копии в дело | В случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и  других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие  которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | \_ | \_ |
| **7.** | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность | 1экз. оригинал/копия  *Действия:*  1) проверка на соответствие установленным требованиям  2) формирование копии в дело | В случае обращения представителя заявителя  Если заявителем является юридическое лицо | Должна содержать ф.и.о. лица, выдавшего ее, должна быть с не истекшим сроком действия, должна быть заверена нотариально  Должна содержать ф.и.о. лица, выдавшего ее, должна быть с не истекшим сроком действия, должна быть заверена подписью руководителя и скрепленная печатью юридического лица | \_ | \_ |
| **8.** | Документ, подтверждающий полномочия заявителя | Протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя  Приказ о назначении руководителя на должность | 1экз. копия  *Действия:*  1) проверка на соответствие установленным требованиям  2) формирование копии в дело  1экз. копия  *Действия:*  1) проверка на соответствие установленным требованиям  2) формирование копии в дело | В случае если исполнительные органы юридического лица в соответствии с Уставом (Положением) избираются на основании решения органа управления  В случае обращения юридического лица | Должен быть оформлен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должен содержать все необходимые реквизиты: наименование и адрес сторон, подписи уполномоченных лиц, печать (при наличии). Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Должен быть заверен подписью руководителя и скреплен печатью юридического лица | \_ | \_ |
| **9.** | Учредительные документы | 9.1. Устав;  9.2.Учредительный договор;  9.3. распоряжение о создании юридического лица | 1экз. копия  *Действия:*  1) проверка на соответствие установленным требованиям  2) формирование копии в дело | В случае обращения юридического лица, предоставляется один из документов данной категории | 9.1. Должен быть оформлен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должен содержать все необходимые реквизиты: наименование и адрес сторон, подписи уполномоченных лиц, печать (при наличии). Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  9.2. Должен быть оформлен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должен содержать все необходимые реквизиты: наименование и адрес сторон, подписи уполномоченных лиц, печать (при наличии). Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  9.3. Должен быть оформлен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должен содержать все необходимые реквизиты: наименование и адрес сторон, подписи уполномоченных лиц, печать (при наличии). Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | \_ | \_ |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной**  **технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| \_ | Выписка из Единого государственного реестра прав о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) | Сведения о зарегистрированных правах заявителя на объект недвижимости | Администрация Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым | Бахчисарайский районный отдел Госкомрегистра республики Крым | \_ | 5 рабочих дней | \_ | \_ |
| \_ | Кадастровая выписка об объектах недвижимости | 1. Кадастровый (условный) номер объекта недвижимости, расположенного на земельном участке;  2. Данные о заявителе физическом лице (Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность);  3. Данные о заявителе юридическом лице (полное наименование, ОГРН, ИНН, дата государственной регистрации, страна регистрации, дата и номер регистрации) | Администрация Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым | Бахчисарайский районный отдел Госкомрегистра республики Крым | - | 5 рабочих дней | - | - |
| \_ | Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации | Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации) | Администрация Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым | Бахчисарайский районный отдел Госкомрегистра республики Крым | - | 5 рабочих дней | - | - |
| \_ | Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории | - Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;  - сведения, содержащиеся в разрешении на строительство;  - сведения, содержащиеся в разрешении на ввод объекта адресации в эксплуатацию | Администрация Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым | Федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы Республики Крым, органы местного самоуправления | - | 5 рабочих дней | - | - |
| - | Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, акта приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации | Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, акта приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации | Администрация Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым | Администрация Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым | - | 5 рабочих дней | - | - |

**Раздел 6. Результат «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрица тельный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом «услуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «услуги»** | **Способ**  **получения**  **результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | Постановление о присвоении, изменении объекту адресации адреса или его аннулировании. | Постановление выполнено на официальном бланке администрации Бахчисарайского района Республики Крым, утверждается главой администрации Бахчисарайского района Республики Крым, имеет дату, номер, подпись главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым, заверено печатью. | Положительный | Приложение 3 | Приложение 4 | 1. В Администрации на бумажном носителе; 2. Почтовая связь на бумажном носителе;  3. В МФЦ на бумажном носителе. | 60 календаных дней | 30 календарных дней |
| **2.** | Уведомление об отказе в присвоении, изменении или аннулировании адреса | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов. | Отрицательный | Приложение 5 | Приложение 6 | 1. В Администрации на бумажном носителе; 2. Почтовая связь на бумажном носителе;  3. В МФЦ на бумажном носителе. | 60 календаных дней | 30 календарных дней |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | Прием и регистрация заявления и прилагаемых ему документов | Специалист:  - осуществляет проверку документов заявителя на наличие или отсутствие оснований для отказа в их приеме;  -сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;  -выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;  - регистрирует заявление с прилагаемыми документами;  - в случае наличия препятствий к принятию документов, уведомляет заявителя о них и возвращает документы, предлагает принять меры по устранению выявленных недостатков | 1 рабочий день | Сотрудник администрации сельского поселения Бахчисарайского района | 1. Бланки заявления;  2. Наличие МФУ;  3. Письменное место и необходимые принадлежности;  4. Журнал регистрации входящей корреспонденции | Приложение № 1 |
| **2.** | Прием документов (в случае обращения в МФЦ) | Специалист проверяет:  1) наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  2) правильность оформления заявления;  3) проверяет документы на наличие приписок, зачеркнутых слов и исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание | 15 минут | Специалист МФЦ | Технологическое и документационное обеспечение | \_ |
| **3.** | Передача документов от МФЦ в Администрацию | Подготавливается реестр документов, переданных из МФЦ в Администрацию. Сотрудник МФЦ передает документы в Администрацию | Не более 2-х рабочих дней | Специалист МФЦ | 1. Бланки заявления о переустройстве и (или) перепланировке  2. МФУ | \_ |
| **4.** | Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений) в том числе в рамках межведомственного взаимодействия | Уполномоченный специалист осуществляет проверку заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги;  Уполномоченный специалист устанавливает:  - наличие всех необходимых документов;  - наличие полномочий заявителя (представителя заявителя) на обращение за предоставлением муниципальной услуги;  - наличие или отсутствие иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  В случае отсутствия в представленном пакете документов, направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия;  - по результатам полученных сведений специалист определяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги  - принимает решение о подготовке проекта постановления о присвоении, изменении объекту адресации адреса или его аннулировании, либо решения о подготовке решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании | 14 рабочих дней | Сотрудник администрации сельского поселения Бахчисарайского района | 1. Бланк запросов;  2. Компьютер;  3. МФУ;  4. Письменное место и необходимые принадлежности. | - |
| **5.** | Подготовка проекта постановления о присвоении, изменении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении, изменении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса | Уполномоченный специалист:  - готовит проект постановления администрации о присвоении, изменении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решение об отказе в присвоении, изменении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;  - передает подготовленный проект постановления и прилагаемый к нему комплект документов для подписания главе администрации Бахчисарайского района Республики Крым;  - обеспечивает регистрацию постановления либо решения об отказе;  - обеспечивает внесение постановления в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления. | 3 рабочих дня | Сотрудник администрации сельского поселения Бахчисарайского района | 1. Бланк запросов;  2. Компьютер;  3. МФУ;  4. Письменное место и необходимые принадлежности. | Приложение 3  Приложение 5 |
| **6.** | Выдача постановления о присвоении, изменении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении, изменении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, при личном приеме либо направление почтовой связью | Осуществляется лично под роспись  Осуществляется в случае, если заявителем выбран способ получения почтовым отправлением | 2 рабочих дня  3 рабочих дня | Сотрудник администрации сельского поселения Бахчисарайского района | Журнал регистрации выданных документов  Почтовые конверты | Приложение 3  Приложение 4 |
| **9.** | Передача результата услуги в МФЦ | Администрация в течение десяти календарных дней осуществляет передачу результата в МФЦ | 10 календарных дней | Сотрудник администрации сельского поселения Бахчисарайского района | Средства телефонной связи | Приложение 3  Приложение 4 |
| **10.** | Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения в МФЦ) | Осуществляется лично под роспись. В случае, если заявитель не явился в течение 30 дней, результат передается в администрацию. Сотрудник проверяет личность заявителя, выдает результат под роспись. | 1 рабочий день | Сотрудник МФЦ | - | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги** | **Способ формирования запроса о предоставлении услуги** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Единый Портал  государственных и  муниципальных  услуг,  Государственная  информационная  система: «Портал  государственных и  муниципальных  услуг Республики  Крым»  https://bahch.rk.gov.ru/ru/index | Нет | Нет | Нет | Нет | Единый Портал государственных и муниципальных услуг, Государственная информационная система: «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» https://bahch.rk.gov.ru/ru/index | Единый Портал государственных и муниципальных услуг, Государственная информационная система: «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» https://bahch.rk.gov.ru/ru/index |

Приложение №1

Заявление

О присвоении, изменении и аннулировании адресов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_ |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заявление | | | | 2 | Заявление принято  регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество прилагаемых документов \_\_\_\_,  в том числе оригиналов \_\_\_, копий \_\_\_\_, количество листов в оригиналах \_\_\_\_, копиях \_\_\_\_  ФИО должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| в  ----------------------------------------  (наименование органа местного самоуправления, органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов) | | | |
| дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | | |
| 3.1 | Прошу в отношении объекта адресации: | | | | | | | | | | | |
| Вид: | | | | | | | | | | | |
|  | Земельный участок |  | Сооружение | | | | | |  | Объект незавершенного строительства | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  | Здание |  | Помещение | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
| 3.2 | Присвоить адрес | | | | | | | | | | | |
| В связи с: | | | | | | | | | | | |
|  | Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | | |  | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | | | |  | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется | | | | | | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | Образованием земельного участка путем объединения земельных участков | | | | | | | | | | |
| Количество объединяемых земельных участков | | | | | | |  | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого земельного участка [<1>](#P523) | | | | | | | Адрес объединяемого земельного участка [<1>](#P523) | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Лист N \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  | | | | | |
|  |  | Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка | | | |
| Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел | | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел | | |
|  | |  | | |
|  | | |
|  | Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | Количество земельных участков, которые перераспределяются | | |
|  | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется [<2>](#P524) | | Адрес земельного участка, который перераспределяется [<2>](#P524) | | |
|  | |  | | |
|  | | |
|  | Строительством, реконструкцией здания, сооружения | | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | |
|  | |  | | |
|  | | |
|  | Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется | | | |
| Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства | |  | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | |
|  | |  | | |
|  | | |
|  | Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | | | |
| Кадастровый номер помещения | | Адрес помещения | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_ | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | Количество образуемых помещений | | | | | |  |
|  | Образование нежилого помещения | | | Количество образуемых помещений | | | | | |  |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения | | | | | | | | | | |
| Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) [<3>](#P525) | | | Вид помещения [<3>](#P525) | | | | | | Количество помещений [<3>](#P525) | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
| Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется | | | | Адрес помещения, раздел которого осуществляется | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | |  | | Образование нежилого помещения | | | |
| Количество объединяемых помещений | | | |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого помещения [<4>](#P526) | | | | Адрес объединяемого помещения [<4>](#P526) | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | |  | | Образование нежилого помещения | | | |
| Количество образуемых помещений | | | |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Лист N \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  | | | |  |  |
| 3.3 | Аннулировать адрес объекта адресации: | | | | |
| Наименование страны | |  | | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | |  | | |
| Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации | |  | | |
| Наименование поселения | |  | | |
| Наименование внутригородского района городского округа | |  | | |
| Наименование населенного пункта | |  | | |
| Наименование элемента планировочной структуры | |  | | |
| Наименование элемента улично-дорожной сети | |  | | |
| Номер земельного участка | |  | | |
| Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства | |  | | |
| Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении | |  | | |
| Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир) | |  | | |
| Дополнительная информация: | |  | | |
|  | | |
|  | | |
| В связи с: | | | | |
|  | Прекращением существования объекта адресации | | | |
| Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=AA2B15F5EDA98F7B0D3B14E7DFBF4DCC58F530DB96E17DEDFC56119AC381D11D517354453768B061r1q2G) и [3 части 2 статьи 27](consultantplus://offline/ref=AA2B15F5EDA98F7B0D3B14E7DFBF4DCC58F530DB96E17DEDFC56119AC381D11D51735445r3q7G) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.) | | | |
| Присвоением объекту адресации нового адреса | | | |
| Дополнительная информация: | |  | | |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | Всего листов \_\_\_ | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | физическое лицо: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | фамилия: | | | имя (полностью): | | | | отчество (полностью) (при наличии): | | | | ИНН (при наличии): |
|  | | |  | | | |  | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | | | вид: | | | | серия: | | | | номер: |
|  | | | |  | | | |  |
| дата выдачи: | | | | кем выдан: | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| почтовый адрес: | | | телефон для связи: | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | |
|  | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | полное наименование: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ИНН (для российского юридического лица): | | | | | | КПП (для российского юридического лица): | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | | | | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | | | | | номер регистрации (для иностранного юридического лица): | | |
|  | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |  | | |
|  | | | |
| почтовый адрес: | | | | телефон для связи: | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |
|  | Вещное право на объект адресации: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | право собственности | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | | | | | | | | | | |
| 5 | Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): | | | | | | | | | | | | | |
|  | Лично | | | | | |  | В многофункциональном центре | | | | | |
|  |  | Почтовым отправлением по адресу: | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | |
|  |  | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы | | | | | | | | | | | | |
|  |  | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 6 | Расписку в получении документов прошу: | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выдать лично | | | Расписка получена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | | | | | | | | | |
|  |  | Направить почтовым отправлением по адресу: | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | Не направлять | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | Всего листов \_\_\_ | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Заявитель: | | | | | | | | | | | |
|  | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  | Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  |  | физическое лицо: | | | | | | | | | |
| фамилия: | имя (полностью): | | | | отчество (полностью) (при наличии): | | | | ИНН (при наличии): |
|  |  | | | |  | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | | | | серия: | | | | номер: |
|  | | | |  | | | |  |
| дата выдачи: | | | | кем выдан: | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  |  | | | | | |  | | |
|  |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | |
| полное наименование: | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| КПП (для российского юридического лица): | | | ИНН (для российского юридического лица): | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | | | | | номер регистрации (для иностранного юридического лица): | | |
|  | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |  | | |
|  | |
| почтовый адрес: | | телефон для связи: | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 8 | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | |
| 9 | Примечание: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Лист N \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  | | |  |  |
| 10 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги. | | | |
| 11 | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. | | | |
| 12 | Подпись | | Дата | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |
| 13 | Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

--------------------------------

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.

<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.

<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата A4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( | (V | ). |

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение № 2

**ОБРАЗЕЦ**

**Заявление**

**о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Лист N \_1\_\_ | | | Всего листов |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заявление | | | | 2 | Заявление принято  регистрационный номер \_\_\_***01***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество листов заявления 7  количество прилагаемых документов 3  в том числе оригиналов 0, копий 3, количество листов в оригиналах 0, копиях 5  ФИО должностного лица ***Петрова П.П.***  подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| в  ***администрацию -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения***  (наименование органа местного самоуправления, органа  государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов) | | | |
| дата "01" января 2017 г. | | | | | | |
| 3.1 | Прошу в отношении объекта адресации: | | | | | | | | | | | |
| Вид: | | | | | | | | | | | |
| V | Земельный участок |  | Сооружение | | | | | |  | Объект незавершенного строительства | |
|  |  |  |  | | | | | |
| V | Здание |  | Помещение | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
| 3.2 | Присвоить адрес | | | | | | | | | | | |
| В связи с: | | | | | | | | | | | |
| V | Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | | | 1 | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | Кадастровый номер земельного участка 10:14:0060101:01 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | | | |  | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется | | | | | | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | Образованием земельного участка путем объединения земельных участков | | | | | | | | | | |
| Количество объединяемых земельных участков | | | | | | |  | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого земельного участка [<1>](#P523) | | | | | | | Адрес объединяемого земельного участка [<1>](#P523) | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Лист N \_2\_\_ | Всего листов |
|  | | | | | |
|  |  | Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка | | | |
| Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел | | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел | | |
|  | |  | | |
|  | | |
|  | Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | Количество земельных участков, которые перераспределяются | | |
|  | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется [<2>](#P524) | | Адрес земельного участка, который перераспределяется [<2>](#P524) | | |
|  | |  | | |
|  | | |
| V | Строительством, реконструкцией здания, сооружения | | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией | | Индивидуальный жилой дом | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | |
|  | |  | | |
|  | | |
|  | Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется | | | |
| Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства | |  | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | |
|  | |  | | |
|  | | |
|  | Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | | | |
| Кадастровый номер помещения | | Адрес помещения | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Лист N \_3\_\_ | | Всего листов | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | Количество образуемых помещений | | | | | |  |
|  | Образование нежилого помещения | | | Количество образуемых помещений | | | | | |  |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения | | | | | | | | | | |
| Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) [<3>](#P525) | | | Вид помещения [<3>](#P525) | | | | | | Количество помещений [<3>](#P525) | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
| Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется | | | | Адрес помещения, раздел которого осуществляется | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | |  | Образование нежилого помещения | | | | |
| Количество объединяемых помещений | | | |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого помещения [<4>](#P526) | | | | Адрес объединяемого помещения [<4>](#P526) | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | |  | Образование нежилого помещения | | | | |
| Количество образуемых помещений | | | |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Лист N \_4\_\_ | Всего листов |
|  | | | |  |  |
| 3.3 | Аннулировать адрес объекта адресации: | | | | |
| Наименование страны | |  | | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | |  | | |
| Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации | |  | | |
| Наименование поселения | |  | | |
| Наименование внутригородского района городского округа | |  | | |
| Наименование населенного пункта | |  | | |
| Наименование элемента планировочной структуры | |  | | |
| Наименование элемента улично-дорожной сети | |  | | |
| Номер земельного участка | |  | | |
| Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства | |  | | |
| Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении | |  | | |
| Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир) | |  | | |
| Дополнительная информация: | |  | | |
|  | | |
|  | | |
| В связи с: | | | | |
|  | Прекращением существования объекта адресации | | | |
| Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=AA2B15F5EDA98F7B0D3B14E7DFBF4DCC58F530DB96E17DEDFC56119AC381D11D517354453768B061r1q2G) и [3 части 2 статьи 27](consultantplus://offline/ref=AA2B15F5EDA98F7B0D3B14E7DFBF4DCC58F530DB96E17DEDFC56119AC381D11D51735445r3q7G) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.) | | | |
| Присвоением объекту адресации нового адреса | | | |
| Дополнительная информация: | |  | | |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | Лист N 5\_\_\_ | | Всего листов | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | |
|  | V | физическое лицо: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | фамилия: | | | имя (полностью): | | | | отчество (полностью) (при наличии): | | | | ИНН (при наличии): |
| Иванов | | | Иван | | | | Иванович | | | | 123456789 |
| документ, удостоверяющий личность: | | | вид: | | | | серия: | | | | номер: |
| паспорт | | | | 86 00 | | | | 123457 |
| дата выдачи: | | | | кем выдан: | | | | |
| "01" января 2000 г. | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| почтовый адрес: | | | телефон для связи: | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
| 186004, РК, Бахчисарайский р-он,  с., ул., д., кв. | | | +7999999999 | | | | | | нет | | |
|  | | |
|  | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | полное наименование: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ИНН (для российского юридического лица): | | | | | | КПП (для российского юридического лица): | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | | | | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | | | | | номер регистрации (для иностранного юридического лица): | | |
|  | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |  | | |
|  | | | |
| почтовый адрес: | | | | телефон для связи: | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |
| V | Вещное право на объект адресации: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | V | право собственности | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | | | | | | | | | | |
| 5 | Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): | | | | | | | | | | | | | |
| V | Лично | | | | | |  | В многофункциональном центре | | | | | |
|  |  | Почтовым отправлением по адресу: | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | |
|  |  | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы | | | | | | | | | | | | |
|  |  | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 6 | Расписку в получении документов прошу: | | | | | | | | | | | | | |
| V | Выдать лично | | | Расписка получена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | | | | | | | | | |
|  |  | Направить почтовым отправлением по адресу: | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | Не направлять | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Лист N \_6\_\_ | | Всего листов | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Заявитель: | | | | | | | | | | | |
| V | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  | Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  |  | физическое лицо: | | | | | | | | | |
| фамилия: | имя (полностью): | | | | отчество (полностью) (при наличии): | | | | ИНН (при наличии): |
|  |  | | | |  | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | | | | серия: | | | | номер: |
|  | | | |  | | | |  |
| дата выдачи: | | | | кем выдан: | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  |  | | | | | |  | | |
|  |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | |
| полное наименование: | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| КПП (для российского юридического лица): | | | ИНН (для российского юридического лица): | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | | | | | номер регистрации (для иностранного юридического лица): | | |
|  | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |  | | |
|  | |
| почтовый адрес: | | телефон для связи: | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 8 | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | | | | | | | | |
| Паспорт Иванова Ивана Ивановича | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве 0 экз., на 0 л. | | | | | | Копия в количестве 1 экз., на 1 л. | | | | | |
| Разрешение на строительство | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве 0 экз., на 0 л. | | | | | | Копия в количестве 1 экз., на 2 л. | | | | | |
| Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве 0 экз., на 0 л. | | | | | | Копия в количестве 1 экз., на 2 л. | | | | | |
| 9 | Примечание: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Лист N 7 | Всего листов |
|  | | |  |  |
| 10 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги. | | | |
| 11 | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. | | | |
| 12 | Подпись | | Дата | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | ***И. Иванов***  (инициалы, фамилия) | "***01"января 2018 г.*** | |
| 13 | Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

--------------------------------

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.

<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.

<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата A4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( | МV | ). |

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение 3

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимости»

Форма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года № \_\_\_\_

населенный пункт

Об упорядочении адресной системы

Рассмотрев заявления гр. Ф.И.О., с целью упорядочения адресной системы, в соответствии с ч. 3 ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения ПОСТАНОВИЛА:

2. В связи с разделом земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (собственность – Ф.И.О.) аннулировать постоянный (почтовый) адрес указанного земельного участка: Республика Крым, Бахчисарайский район ,с.Вилино\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1. Аннулировать постоянный (почтовый) адрес образованного земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (собственность – Ф.И.О.): Республика Крым, Бахчисарайский район ,с.Вилино , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и присвоить указанному земельному участку новый адрес: Республика Крым, Бахчисарайский район ,с.Вилино, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Аннулировать постоянный (почтовый) адрес образованного земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (собственность – Ф.И.О.): Республика Крым, Бахчисарайский район ,с.Вилино, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и присвоить указанному земельному участку новый адрес: Республика Крым, Бахчисарайский район ,с.Вилино , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Управлению архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации Бахчисарайского района Республики Крым (Ф.И.О.) принять меры по внесению данного постановления в Государственный адресный реестр (ФИАС).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Ф.И.О.

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Ф.И.О.

Ф.И.О.

Тел.

Приложение 4

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимости»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2018 года № 100

Об упорядочении адресной системы

Рассмотрев заявления гр. Иванова И. И., с целью упорядочения адресной системы, в соответствии с ч. 3 ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Республики Крым, администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

2. В связи с разделом земельного участка с кадастровым номером 90:00:000000:000 (собственность – Иванова Ивана Ивановича) аннулировать постоянный (почтовый) адрес указанного земельного участка: Республика Крым, г., Бахчисарайский район ,с.Вилино, ул. Солнечная, 35/пер. Матросова 14.

2.1. Аннулировать постоянный (почтовый) адрес образованного земельного участка с кадастровым номером 90:00:000000:000 (собственность – Иванова Ивана Ивановича): Республика Крым ,Бахчисарайский район ,с.Вилино, ул. Солнечная/пер. Матросова и присвоить указанному земельному участку новый адрес: Республика Крым, Бахчисарайский район ,с.Вилино , ул. Солнечная, 35/пер. Матросова, 14.

2.2. Аннулировать постоянный (почтовый) адрес образованного земельного участка с кадастровым номером 90:00:000000:000 (собственность – Иванова Ивана Ивановича): Республика Крым, Бахчисарайский район ,с.Вилино ,ул. Солнечная/пер. Матросова и присвоить указанному земельному участку новый адрес: Республика Крым, Бахчисарайский район ,с.Вилино , пер. Матросова, 14а.

3. Управлению архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации Бахчисарайского района Республики Крым (Ф.И.О.) принять меры по внесению данного постановления в Государственный адресный реестр (ФИАС).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации Бахчисарайского района Республики Крым Ф.И.О.

Глава администрации

Сельского поселения Ф.И.О.

Ф.И.О.

Тел.

Приложение 5

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимости»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

об отказе в присвоении, изменении объекту адресации адреса

или аннулировании его адреса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер

и дата выдачи документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица;

полное наименование, ИНН, КПП (для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации

(для иностранного юридического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес - для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября

2014 г. № 1221, отказано в присвоении, изменении (аннулировании) адреса следующему

(нужное подчеркнуть)

объекту адресации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид и наименование объекта адресации, описание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя

о присвоении объекту адресации адреса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя

об аннулировании его адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 6

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимости»

от 01 марта 2017 года № 101

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об отказе в присвоении, изменении объекту

адресации адреса или аннулировании его адреса

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения сообщает, что гр. Иванову И. И. паспорт серия 0000 № 000000, выдан ФМС дд.мм.год, зарегистрированному по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район ,с.Вилино , пер. Матросова, 14а.

, ул. Мира, 122, на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении адреса следующему объекту адресации: земельному участку с кадастровым номером 90:00:000000:000: Республика Крым, Бахчисарайский район,с.Вилино ул. Солнечная, 35/пер. Матросова, 14.

в связи с тем, что с заявлением о присвоении объекту недвижимости адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221.

(основание отказа)

Глава администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

тел.