

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ**  **БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ**  **ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЕ КОЙ**  **КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** | **АДМІНІСТРАЦІЯ ЖЕЛЄЗНОДОРОЖНЕНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ** |
| **298462, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Мостовое, ул. Пашкевича, 6 б, тел.факс(36554) 7-44-40,е-mail:zhd-sovet@bahch.rk.gov.ru** | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«28» апреля 2017 года № 28/2017**

**с. Мостовое**

**О создании экспертной комиссии**

**муниципального образования Железнодорожненское**

**сельское поселение Бахчисарайского района**

**Республики Крым**

Руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», статьей 7 Закона Республики Крым от 14 августа 2014года № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утверждённых Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19, приказом Государственной архивной службы Республики Крым № 14 от 09.02.2015 года, Уставом муниципального образования Железнодорожненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать экспертную комиссию муниципального образования Железнодорожненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об экспертной комиссии муниципального образования Железнодорожненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (приложение 2).

4. Главе администрации Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым ознакомить с настоящим постановлением членов экспертной комиссии администрации Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

**Председатель Железнодорожненского**

**сельского совета – Глава администрации**

**Железнодорожненского сельского поселения И.А. Колкунова**

Согласовано:

Начальник архивного отдела

(муниципального архива)

администрации Бахчисарайского района

Л.Н. Смирнова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год

Приложение 1

к постановлению

администрации

Железнодорожненского

сельского поселения

Бахчисарайского района

Республики Крым

от 28.04.2017 № 28/2017

СОСТАВ

Экспертной комиссии муниципального образования Железнодорожненское

сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

|  |  |
| --- | --- |
| Колкунова И.А. | Председатель Железнодорожненского сельского совета – Глава администрации Железнодорожненского сельского поселения |
| Бондаренко Н.А. | Заместитель главы администрации Железнодорожненского сельского поселения |
| Кожанова Е.Е. | Ведущий специалист секретарь-делопроизводитель |
| Каретникова А.А. | Заведующий сектором по вопросам финансового и бухгалтерского учета |
| Шахов И.М. | Ведущий специалист по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования |

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Глава администрации

Железнодорожненского

сельского поселения

Бахчисарайского района

Республики Крым

28.04.2017 г.

**Положение**

**о постоянно действующей экспертной комиссии**

**муниципального образования Железнодорожненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда России, включая управленческую, научно-техническую, аудиовизуальную, машиночитаемую и другую специальную документацию, образующуюся в процессе деятельности Железнодорожненскогосельского поселения.

1.2. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при муниципальном образовании Железнодорожненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

Решения комиссии вступают в силу после их утверждения главой администрации Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым. В необходимых случаях (см. п. 3.4 настоящего Положения) решения комиссии утверждаются после их предварительного согласования с архивным отделом (муниципальным архивом) администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее-архивный отдел).

1.3. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125 «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 14.08.2014 № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 28-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере архивного дела», примерным положением, утвержденным Приказом Росархива от 19.01.1995 г. № 2, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения.

1.4. В качестве экспертов к работе ЭК могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

**2. Основные задачи ЭК**

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение, в том числе научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации.

**3. Основные функции ЭК**

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит совместно с делопроизводственной и архивным отделом работу по ежегодному отбору документов учреждения (в том числе научно-технической и специальной документации) для дальнейшего хранения и к уничтожению.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов сельского поселения и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по названным вопросам.

3.3. Оказывает содействие и методическую помощь специалистам сельского поселения:

 по выявлению владельцев личных архивов в сельском поселении, по возможной передаче ими дневников, записей воспоминаний, других документов в состав Архивного фонда России;

 по выявлению и возврату в Россию документов по истории России и своей отрасли, которые по различным причинам оказались за пределами России;

 по инициативному документированию (записи воспоминаний старейших работников, кинофотосъемки) с целью создания устной истории своего сельского поселения.

 3.4. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.4.1. На утверждение ЭК архивного отдела, а затем на утверждение главой администрации Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым:

описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации;

перечни проектов, проблем (тем), научно-техническая документация по которым подлежит передаче на государственное хранение;

акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения: документов со сроками хранения 10 лет и более, с отметкой "ЭПК" в перечне, документов до 1945 года включительно.

3.4.2. На согласование ЭК архивного отдела, а затем на утверждение главой администрации Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым:

сводную номенклатуру дел сельского поселения;

описи дел по личному составу;

акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения;

Положения об ЭК, ведомственном архиве.

3.4.3. На рассмотрение ЭК сельского поселения:

предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

3.4.4. На утверждение главы администрации Железнодорожненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым:

акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п. 3.4.1);

  акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу.

3.5. Совместно со службами делопроизводства и кадров проводит для сотрудников сельского поселения консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

**4. Права ЭК**

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам сельского поселения по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений:

письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда России, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений, представителей архивного отдела, сторонних организаций.

4.5. ЭК в лице ее председателя, его заместителя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать руководство сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.7. В установленном порядке представлять свое сельское поселение в органах Государственной архивной службы Республики Крым.

**5. Организация работы ЭК**

5.1. Экспертная комиссия сельского поселения работает в тесном контакте с ЭК архивного отдела получает от них соответствующие организационно-методические указания.

5.2. ЭК работает по годовому плану, утвержденному руководством.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее чем через 10 дней.

5.4. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК и руководство сельского поселения (в необходимых случаях по согласованию с ЭК архивного отдела).

5.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагаются на секретаря комиссии.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК архивного отдела

(муниципального архива)

администрации

Бахчисарайского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Председатель ЭК архивного отдела

(муниципального архива)

администрации

Бахчисарайского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Смирнова