



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА**

1-я сессия

3-го созыва

РЕШЕНИЕ

**18 сентября 2024 года
с. Мостовое**

№ 5

**«О формировании постоянных комиссий
Железнодорожного сельского совета
Бахчисарайского района Республики
Крым»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Железнодорожного сельского поселения,

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Сформировать из числа депутатов, на срок своих полномочий следующие постоянные комиссии:
 - Планово-бюджетная по финансово-экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью;
 - Мандатная, по депутатской этике, охране прав и межнациональных отношений.
 - По вопросам приватизации, аренде муниципального имущества, управлению земельными ресурсами и охране окружающей среды.
2. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Железнодорожного сельского совета Бахчисарайского района согласно приложению 1.
3. Утвердить состав постоянных комиссий согласно приложению 2.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Настоящее решение подлежит опубликованию в установленном порядке.

**Председатель Железнодорожного
сельского совета – Глава администрации
Железнодорожного сельского поселения**

И.А. Колкунова

Положение о постоянных комиссиях Железнодорожного сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий сельского совета очередного созыва.
- 1.2. Постоянные комиссии Сельского совета в своей работе руководствуются действующим федеральным и региональным законодательством, Уставом Железнодорожного сельского поселения, решениями сельского совета, настоящим Положением, поручениями председателя сельского совета.
- 1.3. В составе комиссий не может быть менее трех депутатов сельского совета. Депутат может состоять только в одной постоянной комиссии. Голосование проводится по общему составу комиссии большинством голосов от установленной численности депутатов сельского совета.
- 1.4. Персональный состав постоянных комиссий сельского совета утверждается решением сельского совета, принятым большинством голосов от избранного состава депутатов с учетом личного мнения депутатов.
- 1.5. Каждый депутат обязан состоять в одной из постоянных комиссий. Депутат не может являться членом одновременно двух постоянных комиссий.
- 1.6. Постоянная комиссия избирает из своего состава председателя, может избрать секретаря.
- 1.7. Председатель постоянной комиссии не может состоять в другой постоянной комиссии.
- 1.8. Председатель сельского совета (не) может входить в состав постоянных комиссий.
- 1.9. Председатель постоянной комиссии утверждается сельским советом большинством голосов от установленной численности депутатов сельского совета.
Сельский совет вправе изменить состав комиссии. Полномочия председателей и членов постоянных комиссий могут быть прекращены досрочно решением Сельского совета по их просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей).
- 1.10. Комиссии являются рабочим органом сельского совета и подотчетны лишь ему.

2. Вопросы ведения постоянных комиссий.

- 2.1. Планово-бюджетная по финансово-экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью:
 - 2.1.1. Принятие планов и программ социально-экономического, культурного и иного развития муниципального образования,
 - 2.1.2. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности и контроль за его выполнением.
 - 2.1.3. Установление порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа, финансируемого за счет средств местного бюджета.
 - 2.1.4. Утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении.
 - 2.1.5. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов.
 - 2.1.6. Определение направления использования капитальных вложений.
 - 2.1.7. Определение за счет средств бюджета сельского поселения дополнительных мер социальной поддержки для граждан, проживающих на подведомственной территории.
 - 2.1.8. Принятие решений по вопросам обслуживания населения.
 - 2.1.9. Определение мер социальной поддержки нетрудоспособных граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
 - 2.1.10. Внесение на рассмотрение Представительного органа проекты решений о премировании, поощрении лиц, замещающих муниципальные должности.

2.11. Иные вопросы.

2.2. Мандатная, по депутатской этике, охране прав и межнациональных отношений.

- 2.2.1. Внесение изменений и дополнений в регламент сельского совета;
- 2.2.2. Внесение изменений и дополнений в положения, порядки и правила сельского совета;
- 2.2.3. Внесение в соответствии с действующим законодательством предложений по вопросам принятия Устава муниципального образования, порядке принятия Устава муниципального образования, внесения в него изменений и дополнений, в том числе о порядке учета предложений по проекту Устава и порядке участия граждан в его обсуждении;
- 2.2.4. Подготовка предложений по вопросам депутатской этики;
- 2.2.5. Рассмотрение вопросов о досрочном прекращении полномочий Председателя сельского совета, депутатов сельского совета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 2.2.6. Иные вопросы.

2.3. По вопросам приватизации, аренде муниципального имущества, управлению земельными ресурсами и охране окружающей среды.

- 2.3.1. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.
- 2.3.2. Утверждение перечня объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требует согласия сельского совета.
- 2.3.3. Принятие решений о приватизации муниципального имущества.
- 2.3.4. Принятие решений об аренде муниципального имущества;
- 2.3.5. Решение в соответствии с законодательством вопросов регулирования земельных отношений;
- 2.3.6. Утверждения в соответствии с законодательством земельного налога.
- 2.3.7. Рассмотрение вопросов охраны окружающей среды.
- 2.3.8. Иные вопросы.

3. Основные задачи постоянных комиссий сельского совета

- 3.1. Разрабатывают предложения для рассмотрения сельским советом.
- 3.2. Подготавливают заключения по вопросам, внесенным на рассмотрение сельским советом.
- 3.3. Ведут контроль за деятельностью администрации сельского поселения, предприятий, учреждений и организаций по проведению в жизнь решений сельского совета.
- 3.4. Содействуют депутатам сельского совета в их работе по осуществлению решений вышестоящих представительных органов, решений сельского совета.
- 3.5. Ведут контроль за деятельностью расположенных на территории поселения предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к ведению сельского совета.
- 3.6. Содействуют в осуществлении контроля за выполнением предложений и замечаний избирателей по вопросам, относящимся к ведению сельского совета.
- 3.7. Ведут контроль за исполнением решений сельского совета.

4. Порядок работы постоянных комиссий

- 4.1. Постоянные комиссии сельского совета работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.
- 4.2. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости и могут проводиться, как и в день заседания совета депутатов, так и в период между ними.
- 4.3. Деятельность постоянных комиссий координирует глава сельского поселения.

5. Функции комиссии

В соответствии с основными направлениями деятельности комиссии осуществляют следующие функции:

- 5.1. Рассматривают проекты решений, представленные в сельский совет, готовят заключения по ним, рассматривают и вносят поправки.
- 5.2. Разрабатывают по своей инициативе проекты решений по вопросам ведения комиссий и вносят подготовленные документы на заседание сельского совета.
- 5.3. Взаимодействуют с другими постоянными комиссиями сельского совета и администрацией сельского поселения при подготовке решений, относящихся к ведению комиссий.
- 5.4. Ведут сбор и анализ информации по проблемам муниципального образования, отнесенным к ведению комиссий.

6. Права комиссии

Комиссии имеют право:

- 6.1. В соответствии с законодательством запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования, справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для работы комиссий, материалы.
- 6.2. Приглашать на заседания комиссий должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам исполнения решений сельского совета актов на территории муниципального образования.
- 6.3. Рассматривать и вносить на рассмотрение сельского совета предложения о выражении недоверия депутату муниципального образования в случае грубого нарушения или систематического неисполнения своих обязанностей.
- 6.4. Комиссии имеют право вносить на рассмотрение совета вопрос об исключении из состава своих комиссий члена комиссии, не исполняющего свои обязанности.
- 6.5. Заседания комиссий являются правомочными, если в них приняло участие не менее 50% от установленного числа членов комиссии.
- 6.6. Решения комиссий принимаются большинством голосов от присутствующих членов комиссии, в случае равного числа голосов "за" и "против" голос председателя постоянной комиссии является решающим.

Протоколы и решения заседаний комиссии, как правило, подписывает председатель комиссии.

Решения и протоколы заседаний комиссии хранятся в делах комиссии.

- 6.7. Решения комиссий носят рекомендательный характер.

Права члена комиссии:

- 6.8. Вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в реализации контроля за исполнением этих решений.
- 6.9. Вести служебную переписку по решению комиссии и в связи с личной депутатской деятельностью.

7. Обязанности члена комиссии

Член комиссии обязан:

- 7.1. Участвовать в деятельности комиссии и постоянно присутствовать на ее заседаниях.
- 7.2. Выполнять поручения председателя комиссии, информировать его о своей деятельности в составе комиссии.
- 7.3. Содействовать реализации решений комиссии.

8. Председатель комиссии

- 8.1. Председатель комиссии избирается открытым голосованием из числа членов комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии.
- 8.2. Председатель комиссии освобождается от исполнения своих обязанностей на основании личного заявления либо решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

Решение комиссии об освобождении председателя комиссии утверждается советом депутатов.

8.3. Председатель комиссии планирует и руководит деятельностью комиссии, ведет заседания комиссии и представляет комиссию в совете депутатов и вне ее.

8.4. Назначает заседания и контролирует оповещение о них членов комиссии и приглашенных.

8.5. Дает поручения членам комиссии.

9. Секретарь комиссии

9.1. Секретарь комиссии избирается открытым голосованием из числа членов комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

11.2. Секретарь комиссии ведет протокол комиссии и подписывает его.

10. Регламент заседаний комиссии

10.1. Заседания комиссий, как правило, являются открытыми. По решению комиссии заседание может быть закрытым.

**Состав постоянных комиссий Железнодорожного сельского совета
Бахчисарайского муниципального района**

Планово-бюджетная по финансово-экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью:

Председатель комиссии:

1. Боровой Сергей Иванович

Члены комиссии:

1. Якутов Василий Александрович
2. Надопта Владимир Петрович

Мандатная, по депутатской этике, охране прав и межнациональных отношений:

Председатель комиссии:

1. Колкунов Михаил Михайлович

Члены комиссии:

1. Тохтаров Мурат Идрисович
2. Денисов Игорь Николаевич

По вопросам приватизации, аренде муниципального имущества, управлению земельными ресурсами и охране окружающей среды:

Председатель комиссии:

1. Чалый Алексей Алексеевич

Члены комиссии:

1. Малинина Инна Олеговна
2. Сафетов Мемет Хасанович